Antagningskriterier och regler för elever i morgon- och eftermiddagsverksamheten i Närpes stad

Närpes stads morgon- och eftermiddagsverksamhet är en **frivillig och avgiftsbelagd service** som staden erbjuder inom ramen för sina resurser. Verksamheten är inte lagstadgad, och barn eller vårdnadshavare har ingen subjektiv rätt till plats. Verksamheten ordnas under skolårets arbetsdagar, i regel kl. 7.00–16.30, med möjlighet till morgonverksamhet från kl. 6.30 i mån av plats och mot separat avgift.

Ansökan görs via Wilma för ett läsår i taget, och platser beviljas i mån av tillgång. Beslut om beviljad eller icke beviljad plats fattas läsårsvis. **Avgiften är månadsbaserad och inkluderar ledd verksamhet, måltider, material och försäkring,** med möjlighet att ansöka om nedsatt avgift utifrån ekonomiska eller sociala grunder.

För verksamheten gäller nedan fastställda regler för närvaro, frånvaro, uppsägning och ändringar i avtal.

Öppettider

Skolårets arbetsdagar kl. **7.00–16.30**

Skolårets arbetsdagar kl. **6.30–7.00** mot extra kostnad, om plats finns

Ansökan

Ansökan görs för ett läsår i taget via Wilma i enlighet med bildningsförvaltningens anvisningar.

Ansökningstiden för läsåret 2026–2027 är 21.1 – 18.2.2026.

Ansökningar som inlämnas utanför ordinarie ansökningstider beviljas enbart om det finns plats i grupperna och vården kan då inledas vid startdatum som meddelas av bildningskansliet.

Elever som flyttar in till kommunen under ett pågående läsår kan ansöka om plats i samband med inskrivning. Plats beviljas enbart om det finns plats i grupperna.

NÄRPES
NÄRPIÖ

Beslut

Beslut om beviljade samt icke-beviljade platser fattas läsårsvis.

Beslutet meddelas i **Wilma** under *Ansökningar och beslut* och det är på vårdnadshavarnas ansvar att man öppnar beslutet och läser genom det. Samtliga beslut kommer vara tagna senast den 31.5.

Ändringar i och uppsägningar av avtal

En plats som beviljats före den 1.6 kan sägas upp utan kostnad via Wilma i under perioden **15.6–7.8.2026**

Om ett avtal om morgon- och eftermiddagsverksamhet sägs upp under pågående termin faktureras halva avgiften för resterande del av terminen.
Hel avgift faktureras för hela den månad under vilken uppsägningen görs.

Ändringar i ett godkänt avtal kan endast göras under en utsatt tid i november i enlighet med bildningsförvaltningens anvisningar. Detta datum meddelas senare.

Faktureringen avbryts från ny månad om behovet av morgon- och eftermiddagsverksamhet ändras till följd av att:

- vårdnadshavaren blir arbetslös
- vårdnadshavaren påbörjar föräldraledighet
- vårdnadshavaren påbörjar vårdledighet
- eleven flyttar från kommunen

Meddelande om förändrade förhållanden som leder till uppsägning av plats ska meddelas till Bildningskansliet/**Pia Juslin 040–1600621 eller pia.juslin@narpes.fi** så fort familjen får kännedom om de förändrade förhållandena.

Frånvaro

Vid sjukdom

Om barnet på grund av sjukdom är borta från verksamheten **11 verksamhetsdagar eller fler** under en kalendermånad uppbärs som avgift hälften av månadsavgiften.
Förutsättningen är att barnet på grund av sjukdom inte heller har kunnat delta i undervisningen i skolan.

Om frånvaron på grund av sjukdom varar **en hel kalendermånad** tas ingen avgift ut.
Förutsättningen är också då att barnet inte har kunnat delta i undervisningen i skolan.

All icke-planerad frånvaro skall meddelas till gruppens ansvariga ledare.

Övrig frånvaro

Om barnet av annan, på förhand anmäld orsak inte deltar i verksamheten under **en del av kalendermånaden** tas ändå hela månadsavgiften ut.

Om frånvaron gäller **en hel kalendermånad** tas hälften av månadsavgiften ut.

Frånvaro skall meddelas via Päikky på samma vis som man meddelar närvarotiderna. Se punkten närvaro nedan för information om anmälan och tidsfrister.

All icke-planerad frånvaro skall även meddelas till gruppens ansvariga ledare.

Närvaro

Barnets närvarotider anmäls på förhand via Päikky.

Vårdnadshavare som arbetar enligt lista meddelar barnets närvaro i enlighet med listan.

Övriga vårdnadshavare meddelar närvarotider för följande månad, **senast den 25e dagen i föregående månad**. Om man vet att närvarotiderna kommer vara de samma under flera månader, så kan man fylla i dessa på samma gång.

Ändringar i meddelade närvarotider kan inte göras efter den 25e dagen i föregående månad. Icke-planerade förändringar som framkommer först efter den 25e, meddelas direkt till gruppens ansvariga ledare (Se punkten frånvaro ovan).

Avgifter

Avgiften för Morgon- och eftermiddagsverksamhet kommer från och med 1.8.2026 inte längre variera beroende på antal dagar eller timmar som barnet deltar i verksamheten.
Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik 27.11.2025, § 81

I deltagaravgiften ingår ledd verksamhet, frukost, mellanmål (på eftermiddagen), material samt försäkring.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet mellan kl. **7.00–16.30** kostar **145 euro per månad**. Avgiften för augusti är **90 euro**.

Om barnet har behov av verksamhet redan mellan kl. **6.30–7.00** uppbärs en extra avgift på **20 euro per månad**.

Nedsatt avgift

Vårdnadshavaren kan ansöka om **20 % nedsatt avgift** för verksamhet mellan kl. 7.00–16.30 efter att läsåret/verksamheten har börjat, om det finns skäl till det med beaktande av **vårdnadshavarens underhållsskyldighet, utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter.**

Blanketten till Ansökan om nedsatt avgift görs via Wilma, “Ansökningar och beslut”. Till ansökan bifogas en inkomstutredning. I blanketten hittas mera information om vad som bör ingå i ansökan.

Inkomstgränserna följer **lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogik (1503/2016)**.

Inkomstgränserna är följande:

Familjens storlek	***Minimibruttoinkomstgräns (euro)***
2 personer	*4066*
3 personer	*5245*
4 personer	*5956*
5 personer	*6667*
6 personer	*7376*

Beslut om sänkt avgift kan fattas från och med början av den månad då ansökan med tillhörande bilagor inkommit till bildningskansliet.
Beslutet gäller högst till slutet av det aktuella läsåret.

Om en familj som beviljats nedsatt avgift får högre inkomster under pågående läsår ska detta meddelas via blankett i Wilma.

Sänkt avgift som beviljats på basis av felaktiga uppgifter kan uppbäras retroaktivt.

Sänkt avgift beviljas inte retroaktivt.

Avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten är direkt utsökningsbara och överförs vid behov till en indrivningsbyrå för indrivning, inklusive räntor och indrivningskostnader. Indrivningsbyrån skickar en avgiftsbelagd betalningspåminnelse.

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik 27.11.2025, § 81

Vem kan vi vända oss till?

Frågor kring den praktiska verksamheten kan ni ställa direkt till ert barns morris/eftispersonal.

På bildningskansliet är det **undervisningschefen** som ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamheten och frågor kan ställas via till exempel telefon 040-545 1802 eller e-post eller så kan man boka in en tid för att diskutera ärendet.

Administratör Pia Juslin på bildningskansliet svarar på frågor om avtal och fakturering. Pias kontaktuppgifter är pia.juslin@narpes.fi eller 040-160 0621.

Om ni har svårigheter eller frågor kring den elektroniska anmälan så kontakta **administratör Marit Udd** på bildningskansliet på telefon 040-160 0756 eller via e-post: marit.udd@narpes.fi

Välkommen att delta i stadens morgon- och eftermiddagsverksamhet!