NÄRPES
NÄRPIÖ

SÄKERHETSPLAN FÖR NÄRPES AKTIVITETSHALL

NÄRPES
NÄRPIÖ

Innehåll

1. Ansvar och kontaktpersoner 3
2. Beskrivning av anläggningen 3
3. Besökare och kapacitet 3
4. Säkerhet, ansvar och allmänna säkerhetsregler 4
5. Identifierade risker och åtgärder 4
6. Generella åtgärder för att förebygga farliga situationer samt för att förebygga olyckor och katastrofer 5
7. Arrangemang av tävlingar, matcher och publika evenemang 6
8. Olyckor och första hjälpen 6
9. Brand och utrymning 6
10. Hotfull person eller situation 7

Fastighetens namn: Närpes aktivitetshall
Adress: Industrivägen 2, 64200 Närpes

1. Ansvar och kontaktpersoner

Ansvar

- Aktivitetshallen är obemannad. Den som hyr är ansvarig för:
  - Deltagarnas säkerhet
  - Att lokalerna används på rätt sätt
  - Första hjälpen
  - Att utrymningsvägar är fria och tillgängliga
  - Att säkerhetsregler följs
  - Ledaren/arrangören ska alltid vara närvarande under bokad tid.

Kontaktpersoner

- **Fastighetsskötare:**
  - Fastighetsskötare: 040 0264 165
  - Dejournummer (kvällar/helger): 040 0264 165
- **Tekniska avdelningen:** ansvarar för drift, underhåll och tillsyn av byggnaden
  - Fel, brister och skador i fastigheten rapporteras via Virhi som nås via adressen https://narpes.virhi.fi/map
  - Fastighetsingenjör: 040 0293 934
  - Städarbetsledare: 040 1677 842
- **Fritidsavdelningen:** ansvarar för administrering av bokningar i hallen.
  - Bokningsärenden sköts via idrottsbokningar@narpes.fi

2. Beskrivning av anläggningen

Aktivitetshallen består av:

- Entré/aula
- Gym
- Sal 1. Salen är försedd med speglar. 274 m2
- Sal 2. 1028 m2
- Balkong/läktare för publik.
- Omklädningsrum: 4 gruppomklädningsrum, 2 mindre omklädningsrum samt 1 kombinerat unisex och handikappanpassat omklädningsrum. Varje omklädningsrum har wc och dusch.
- Enkel köksvrå
- Förråd och städutrymmen

Hallen är till användning endast för idrottsverksamhet.

3. Besökare och kapacitet

Högsta tillåtna antal personer i byggnaden: 540 st
Högsta tillåtna antal på balkongen: 70 st
Ansvarig ledare/arrangören säkerställer att maxantal inte överskrids.

4. Säkerhet, ansvar och allmänna säkerhetsregler

Den som hyr lokalen ansvarar för säkerheten under sin bokade tid.

Ansvar

- En myndig ansvarsperson/ledare ska alltid vara på plats.
- Ledaren ansvarar för deltagarnas säkerhet och att regler följs.
- Deltagare får endast vistas i lokalerna när ledare är närvarande.
- Verksamhetsutövare ansvarar för att följa konsumentsäkerhetslagen när verksamheten omfattas av denna.

Allmänna säkerhetsregler

- Lokaler och utrustning ska kontrolleras före användning av ansvarig ledare.
- Nödutgångar och utrymningsvägar ska hållas fria.
- Rökning och användning av rusmedel är förbjudet i och vid anläggningen.
- Brister och skador i fastigheten ska rapporteras omedelbart.

Generella säkerhetsprinciper

- Endast godkänd utrustning för inomhusbruk får användas.
- Utrustning ska användas enligt anvisningar och vara i säkert skick.
- Tillräckliga säkerhetsavstånd ska hållas för att undvika kollisioner.
- Deltagare ska använda lämplig utrustning, skor och kläder.
- Ledare ska aktivt förebygga och ingripa vid farliga situationer och farligt beteende (t.ex. klättring eller lek på olämpliga platser).
- Maxantal i lokaler och på läktare ska respekteras.
- Verksamheten ansvarar för att medföra nödvändig första hjälpen-utrustning anpassad till aktiviteten.
- Rutiner för larm och evakuering ska vara kända för deltagarna.

5. Identifierade risker och åtgärder

All idrottsverksamhet innebär en viss risk, vilket är en naturlig del av aktiviteternas karaktär. Målet är att skapa en så säker miljö som möjligt utan att begränsa verksamheten i onödan.

Olyckor av olika grad som kan inträffa på grund av verksamhetens art:

- Lindriga olyckor, kräver inte särskild vård (den vanligaste typen)
  - små krockar
  - skråmor
  - fall
  - små sår
- Allvarliga olyckor
  - utövare träffas av idrottsredskap (t.ex. bollar, klubbor)
  - kraftiga krockar (t.ex. futsal)
  - stukningar

För att minska risken för ovan nämnda olyckor har specifika risker och åtgärder identifierats för respektive lokal och aktivitet enligt följande:

Gym

- Risker: Felaktig användning av utrustning, tappade vikter, överbelastning, skador på speglar.

- Åtgärder:
  - Följ alltid instruktioner och använd utrustning på avsett sätt.
  - Regelbunden kontroll av utrustning.
  - Trasig utrustning tas omedelbart ur bruk.

Gymnastiksalar

- Risker: Halkrisk, kollisioner, fall från redskap, träff av bollar eller annan utrustning, skador på speglar.
- Åtgärder:
  - Lämpliga skor och utrustning används.
  - Eventuella halkrisker åtgärdas omedelbart.
  - Använd mattor och fallskydd om verksamheten så kräver samt välj lämpligt material för fallskydd.
  - Begränsa antalet deltagare per redskap samtidigt.
  - Ge tydliga instruktioner och säkerställ att alla följer reglerna.
  - Ledare övervakar aktiviteten kontinuerligt och ingriper vid riskbeteenden.
  - Sal med speglar används inte för aktiviteter som kan innebära kollision mellan deltagare eller med utrustning, för att minska risken för skador.

Balkong/läktare

- Risker: Fallrisk, trängsel
- Åtgärder:
  - Räcken ska vara säkra.
  - Maxantal får under inga omständigheter överskridas.
  - Ingen klättring eller lek.

6. Generella åtgärder för att förebygga farliga situationer samt för att förebygga olyckor och katastrofer

1. **Utrustning och redskap**
   - Idrottsredskap ska monteras rätt enligt anvisningar.
   - Regelbunden kontroll och underhåll ska genomföras.
   - Trasig eller sliten utrustning tas ur bruk.
2. **Säkerhetsavstånd och fysisk miljö**
   - Deltagare och utrustning ska placeras med tillräckligt utrymme för att undvika kollisioner.
   - Fysiska hinder och risker ska identifieras och åtgärdas.
   - Specifika riskområden (t.ex. spegelsal) används inte för aktiviteter där kollision kan uppstå.
3. **Personlig säkerhet**
   - Ändamålsenlig skyddsutrustning används vid behov.
   - Lämpliga skor och kläder ska alltid användas.
   - Instruktioner och regler ska följas.
4. **Organisation och ledning**
   - Ledare/tränare ska vara medvetna om risker och aktivt förebygga samt ingripa vid farliga situationer.
   - Maxantal respekteras i alla lokaler.

- Farligt beteende (klättring, lek på olämpliga platser) förebyggs och ledare ska ingripa vid behov.

5. **Akutberedskap**
   - Verksamheten ansvarar själv för att medföra nödvändig första hjälpen-utrustning, anpassad enligt aktivitetens art och behov.
   - Rutiner för larm och evakuering ska vara kända.
   - Riskbedömningar uppdateras vid förändringar i verksamhet eller lokaler.
6. **Information**
   - Deltagare informeras om regler, säkerhetsföreskrifter och risker innan aktiviteten.
   - Skyltning om risker och säkerhetsåtgärder finns på strategiska platser.

7. Arrangemang av tävlingar, matcher och publika evenemang

Vid arrangemang av matcher, turneringar eller andra publika evenemang ansvarar arrangören/kunden för säkerheten.

Arrangören ska:

- Ha en ansvarig person på plats
- Säkerställa att regler och maxantal följs
- Se till att utrymningsvägar hålls fria
- Vid behov ordna funktionärer (t.ex. första hjälpen)
- Säkerställa att säkerhetsplan och nödvändiga tillstånd upprättas och följs enligt gällande lagstiftning

Arrangören ska följa TUKES riktlinjer för evenemangssäkerhet: Offentliga tillställningar | Säkerhets- och kemikalieverket (Tukes) samt https://tukes.fi/sv/-/tapahtumajarjestaja-muista-vastuusi-turvallisuudest-1.

8. Olyckor och första hjälpen

- Vid olycka avbryts aktiviteten och första hjälpen ges
- Ring **112** vid behov

Första hjälpen-utrustning

Vid organiserad verksamhet ska arrangören/ledaren säkerställa att det finns tillräcklig beredskap för första hjälpen samt att första hjälpen-utrustning finns tillgänglig och är anpassad efter aktivitetens art och risknivå.

9. Brand och utrymning

När brandlarmet går ska alltid byggnaden utrymmas omedelbart, oavsett om du ser brand eller inte.

Vid brand:

- Rädda
- Varna
- Larma

    - Brandlarmet i byggnaden går automatiskt till fastighetsskötaren, som ansvarar för att kontakta räddningstjänsten om det behövs. Vid brand/öppen eld kan man ringa direkt till 112 och meddela vilken typ av eldsvåda det handlar om.
- Utrym byggnaden enligt utrymningsplan.
    - Följ utrymningsplanen och använd närmaste nödutgång. Ledaren ansvarar för att alla deltagare tar sig tryggt till samlingsplatsen.

Samlingsplats: södra änden av byggnaden längs Finbyvägen.

Vid samling: Stanna på samlingsplatsen och vänta på fastighetsskötaren eller räddningstjänsten. Kontrollera att alla deltagare är samlade.

10. Hotfull person eller situation

Vid hotfull situation ska säkerheten för deltagare, publik och personal alltid prioriteras. Ledare/tränare ansvarar för sina grupper, att larma och vid behov påbörja utrymning.

a) Hotfull person utan vapen
Åtgärder:
   - Avbryt aktivitet vid behov.
   - Behåll lugnet, uppträd sakligt och respektfullt.
   - Håll avstånd till personen och säkerställ att deltagare är trygga.
   - Be personen lämna lokalen på ett lugnt sätt.
   - Flytta deltagare till säker plats (t.ex. omklädningsrum eller annan del av hallen).
   - Larma 112 om situationen eskalerar eller blir hotfull.

b) Hotfull person med vapen (kniv, skjutvapen etc.)
Åtgärder:
   - Bedöm situationen: fly om det går säkert.
   - Om utrymning inte är säker, sök skydd i låsbart rum/utrymme.
   - Lås dörrar och håll låg profil.
   - Larma 112 omedelbart.