

Päikky – instruktion för förskolebarnens vårdnadshavare

Närpes har i bruk det elektroniska systemet Päikky. Päikky riktar sig till föräldrar och används för planering och uppföljning av barnets tider i kompletterande småbarnspedagogiken. När barnet kommer till kompletterande småbarnspedagogiken eller förskolan loggas det in via enhetens telefon och när barnet åker hem loggas det ut. De tider som du planerar för barnet i Päikky används som grund för bland annat fördelningen av personalresurser, planeringen av barnens verksamhet och personalens arbetsskift samt mängden måltider som ska beställas.

Planering

- Planera barnets tider i kompletterande småbarnspedagogiken så noggrant som möjligt. Vid planeringen ska vårdnadshavaren ange tiden barnet kommer till verksamheten och tiden då barnet åker hem, t.ex. 07.30-15.00.
 - Om man endast har eftermiddagsvård lägger man in tiden då förskolan börjar som starttid och sluttid då barnet åker hem (t.ex. 8.30-15).
 - De dagar barnet inte har behov av kompletterande småbarnspedagogik planeras endast förskoletiden in, t.ex. 8.30-12.30. (enligt barnets förskolas tider)
- För barn som endast deltar i förskoleundervisningen ska vårdnadshavaren lägga in enbart förskoletiden. Den kan göras som standardplanering så behöver man inte planera varje vecka.
- "Frånvarande" används endast om barnet har anhållit om ledighet från förskolan och inte kommer vara närvarande varken i förskolan eller kompletterande småbarnspedagogik.

Standardplaner

- I Päikky kan man ställa in en standardplan som är samma vecka efter vecka tills man ändrar den. Just nu hänger mångas standardplaner från daghemmen kvar i Päikky så börja med att redigera den för förskoleåret.
 - I Päikky-appen klickar man på de tre punkterna i högra hörnet och väljer Standardplaner – redigera – och fyller i de aktuella tiderna.

Planeringen för följande vecka ska vara gjord i Päikky senast på måndagar kl. 23:59.