

Anvisningar för anmälan till förskolan:

Starta på adressen: <https://narpes.inschool.fi/connect>

(Om du har ett Wilmakonto sedan tidigare, logga in i Wilma i en webbläsare via adressen narpes.inschool.fi. Gå till Användarrättigheter -> Lägg till roll.)

Skriv in din e-postadress. Öppna din e-post och meddelandet *Bekräftelse från Wilma*.

Klicka på länken i meddelandet.

Välj *Nästa*.

Sätt kryss i rutan *Kommande förskoleelever* och välj *Nästa*.

Gå till identifieringen.

Välj din bank.

Skriv in ditt användarnamn och lösenord.

Välj *Fortsätt till service/Jatka palveluun*.

Obs! Kryssa i alternativet *Vårdnadshavaren tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata* och *Hämta person*.

Välj person och klicka på *Bekräfta och fortsätt till tjänsten*.

Välj *Nästa*.

Skriv in ett lösenord och välj *Nästa*. (Om du har ett Wilma-konto från tidigare välj *Förena*.)

Välj *Skapa användarnamn*.

Välj *Tillbaka till huvudsidan*.

Logga in med din e-postadress och det lösenord du just valt eller ditt tidigare lösenord. (Om du har ett Wilma-konto från tidigare väljer du det barn som ska börja förskolan.)

Gå till *Blanketter* uppe på sidan.

Välj *Anmälan till förskoleundervisningen*.

Fyll i uppgifterna. Välj den förskola som ert barn blivit hänvisad i brevet ni har fått per post.

Välj *Spara*. Texten *Uppgifterna har nu sparats* visas.

Om barnet ska ha morgon- och eftermiddagsvård:

Gå till fliken *Ansökningar och beslut*. Klicka på *Gör en ny ansökan* i högra hörnet. På mindre skärmar syns bara en symbol, tryck på symbolen: 

Välj *Ansökan till kompletterande småbarnspedagogik (hösten 2026)*

Fyll i uppgifterna.

Välj *Spara*.