

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsvården





PRINCIPER FÖR ORDNANDE AV VERKSAMHETEN

1.1. Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning som kommunen kan ordna själv eller upphandla som köpservice samt få statsbidrag för. Närpes stads morgon- och eftermiddagsvård utgår från de av Utbildningsstyrelsen år 2011 givna grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen samt år 2025:s ändringsföreskrifter gällande denna.

Syftet med verksamheten är att garantera en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen, erbjuda barnen mångsidig, stimulerande och kvalitativ verksamhet samt lära dem social växelverkan. Verksamheten ska stöda barnets tillväxt och utveckling mot en självständig individ. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska beakta barnets behov och förutsättningar samt handla det till en aktiv, sund och hållbar livsstil. Utöver detta ska verksamheten stöda familjerna och skolan i fostringsarbetet.

I grunderna betonas lek, skapande verksamhet och betydelsen av positiva upplevelser för barnen. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska utgöra en sammanhängande och mångsidig helhet som ska ge barnet möjlighet till social växelverkan, estetiska upplevelser samt rörelse och utomhusvistelse.

Närpes stad erbjuder alla elever i årskurs ett och två i alla stadens skolor samt elever i förberedande undervisning i stadens skolor i Närpes, om de är födda samma år som merparten av eleverna i åk 1 och 2, möjlighet att delta i stadens morgon- och eftermiddagsvård. I fråga om övriga årskurser de elever som avses i 20 c och 20 i §.2. Närpes stad beslutar om omfattningen av morgon- och eftermiddagsverksamheten. (Lagen om grundläggande utbildning (628/1998) 48 b § (1090/2024).

Om Närpes stad köper service eller ger verksamhetsbidrag åt serviceproducenter iakttar de bestämmelser som finns i lagen om grundläggande utbildning.

1.2. Verksamhetens omfattning och öppethållningstider

Morgon- och eftermiddagsvård erbjuds elever i åk 1-2 samt i fråga om övriga årskurser de elever som avses i 20 c och 20 i §.2. Inga separata grupper ordnas för äldre elever som avses i 20 c och 20 i §.2 utan de hänvisas till de existerande enheterna. Under skoldagar ordnas verksamhet kl. 06:30-17.00. Om en skoldag infaller på en lördag ordnas ingen verksamhet.

1.3. Ansökningar till verksamheten

Information om den kompletterande småbarnspedagogik och morgon- och eftermiddagsverksamheten ges till vårdnadshavarna i samband med inskrivning av barnet till förskola. Mer omfattande information om verksamheten får vårdnadshavarna när de besöker förskolorna på våren innan barnet börjar förskolan samt inför inledandet av åk 1. Information om morgon- och eftermiddagsverksamheten finns även på stadens webbplats. I samband med inskrivning av nya elever till stadens grundläggande utbildning eller förberedande undervisning ges också information om morgon- och eftermiddagsverksamheten. Skolornas rektorer samt personalen inom verksamheten ger alltid information på förfrågan av vårdnadshavare.

Ansökan sker elektroniskt. Anvisningar sänds till vårdnadshavarna samt finns på stadens webbplats.

Utgående från de ansökningar som lämnats in tas beslut om gruppernas storlek, personaltäthet och verksamhetstider för läsåret. Vårdnadshavare som behöver platser i morgon- och eftermiddagsvården fr.o.m. höstterminen och inte gjort en ansökan under föregående vår kan inlämna en ansökan under den första hela kalenderveckan i augusti. Då beviljas plats fr.o.m. 1.9 såvida det finns platser vid enheten med hänsyn till den fastslagna personaldimensioneringen och de befintliga utrymmena för verksamheten. Denna begränsning gäller inte barn som officiellt fått hemkommun i Närpes efter den ordinarie ansökningstidens utgång på våren eller inskrivits i förberedande undervisning efter det.

1.4. Avtal och avgifter

Vårdnadshavarna får ett elektroniskt beslut i Wilma om att de erhållit plats inom morgon- och eftermiddagsvården. Avtalet gäller för hela kommande läsår. Vårdnadshavarna kan ändra avtalet inför vårterminen. Eventuell ändring görs under den sista hela kalenderveckan i november. Om föräldern säger upp avtalet under pågående termin faktureras halva avgiften (helavgift för den månad uppsägningen görs). Faktureringen avbryts om platsen sägs upp pga. att föräldern blir arbetslös, moderskaps-, faderskaps-, vård- eller alterneringsledig alternativt flyttar från kommunen.

För elever i åk 1-2, elever i den förberedande undervisningen samt skolelever som erhållit plats i morgon- och/eller eftermiddagsvården på basis av 20 c och 20 i §.2 i lagen om grundläggande utbildning gäller avgifter fastställda av nämnden för utbildning och småbarnspedagogik för deltagande i morgon- och eftermiddagsvården. Avgifterna finns på stadens webbplats.

1.5. Verksamhetsenheter

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever åk 1 och 2 samt som erhållit plats i morgon- och/eller eftermiddagsvården på basis av 20 c och 20 i §.2 i Lagen om grundläggande utbildning ges vid följande av stadens egna enheter:

Stenbackens skola

Mosebacke skola

Pjelax skola

Pörtom skola

Västra Närpes skola

Yttermark skola

Övermark skola

Närpes högstadieskola

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för de elever i förberedande undervisning, som har rätt till morgon- och eftermiddagsvård, ges vid den enhet eller de enheter som tillhandahåller den förberedande undervisningen för elever i lågstadieålder.

Om behovet av morgonvård vid en enhet är väldigt litet kan morgonvården ske i samband med dagvården i nära anslutning till skolan.

MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVÅRDENS CENTRALA INNEHÅLL

Innehållet i verksamheten ska bidra till att målen som fastställts i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och kommunens

verksamhetsplan uppnås. Planeringen av den dagliga verksamheten vid morgon- och eftermiddagsvården i Närpes stad sker vid verksamhetsenheterna.

Varje enhet som bedriver morgon- och eftermiddagsvård genomför verksamheten så att de områden som finns beskrivna nedanför ingår.

- ✗ Etisk utveckling och jämställdhet
- ✗ Lek och samspel
- ✗ Motion och utevistelse
- ✗ Måltider och vila
- ✗ Kultur och traditioner
- ✗ Praktiska färdigheter och pyssel
- ✗ Visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- ✗ Mediekunskap
- ✗ Vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- ✗ Olika teoretiska och praktiska ämnen

Särskild vikt ska ägnas åt leken, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnets ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Den fysiska aktiviteten betonas.

De som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten ska erhålla ett hälsosamt mellanmål varje dag. För elever som anländer tidigt till morgonverksamheten serveras ett morgonmål. Under måltiderna sker även en fostrande handledning.

Användning av mobila enheter är inte tillåtet i morgon- och eftermiddagsverksamheten utan personalens tillstånd i enlighet med Utbildningsstyrelsens riktlinjer.

ORGANISERING AV VERKSAMHETEN

3.1. Koordineringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten

För koordinering av barnens och elevernas morgon- och eftermiddagsverksamhet ansvarar undervisningschefen och rektorerna. Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik uppgör riktlinjer för verksamheten, utvärderar och utvecklar i enlighet med fastslagna lagar, förordningar och grunderna för verksamhetsplanen. Vid verksamhetsenheterna är det skolans rektor som är förman för personalen.

3.2. Skolan

Skolorna antecknar morgon- och eftermiddagsverksamheten i skolornas läsårsplaner. Skolan ser också till att de utrymmen och de redskap som används inom verksamheten är i sakenligt skick.

3.3. Arbets- och ansvarsfördelningen med serviceproducenterna

Närpes stad ingår avtal med den serviceproducent som man ger verksamhetsbidrag till samt av densamma samlar in uppgifter som ska sändas till statistikcentralen.

Serviceproducenten står själva för att ledarnas löner utbetalas, att det finns verksamhetsmaterial samt anställer sina egna arbetstagare. Föreningen fakturerar elevernas verksamhetsavgifter och informerar vårdnadshavarna, skolorna och bildningsdirektören om sin verksamhet. Serviceproducenten ansvarar för att verksamheten är i enlighet med de grunder som finns för skolelevers morgon- och eftermiddagsverksamhet samt att de följer stadens principer vad gäller antagning och avgifter.



Undervisningschefen och rektorerna ansvarar för att den externa informationen kring morgon- och eftermiddagsverksamheten sköts. Även stadens webbsidor ska betjäna den externa informationen.

Ledarna på morgon- och eftermiddagsverksamheten ansvarar för den interna informationen till både skolan och vårdnadshavarna samt till bildningskansliet. Hit hör bland annat information om enheternas verksamhet.

5.1. Fostringsgemenskap och föräldradeltagande

Fostringsgemenskap innebär att personalen inom morgon- och eftermiddagsvården samt föräldrar går in med ömsesidig tillit, respekt och jämlikhet, för att gemensamt engagera sig i och stödja barnens fostran, utveckling och inläring. Det är föräldrarna som bär det yttersta ansvaret för barnens fostran. Personalen bidrar med sin yrkeskunskap och erfarenhet samt ansvarar för att skapa förutsättningar till samarbete.

Barnets behov styr verksamheten inom morgon- och eftermiddagsvården. Den kunskap och erfarenhet som föräldrar och personal har, skapar tillsammans de bästa förutsättningarna för att trygga barnets välbefinnande. Värdegrunden för fostran ska diskuteras såväl med föräldrarna som i personalgruppen. En gemensam plattform ger bra grund för att så tidigt som möjligt kunna identifiera situationer där barnet kan behöva extra stöd inom fostran utveckling och inläring.

Personalen ansvarar för förverkligandet av planen för morgon- och eftermiddagsvården på enheten men detta får gärna ske i samråd med föräldrarna. Föräldrarna ska ha möjlighet att påverka innehållet och också delta i utvärderingen.

5.2. Samarbete med skolan

Samarbetet mellan skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten är mycket viktigt med tanke på verksamheten. Informationsförmedlingen underlättas om alla parter känner varandra, träffas regelbundet och har en gemensam syn på morgon- och eftermiddagsverksamheten. Det är speciellt viktigt att information om förändringar i skolans verksamhet, utflykter, flyttade skoldagar etc. meddelas till ledaren för enhetens morgon- och eftermiddagsverksamhet. Överenskommelser om gemensam praxis underlättar för både barn och vuxna. Hit hör även nyttjande av skolans faciliteter, material och andra utrymmen samt eventuellt deltagande i större föräldramöten eller informationskvällar på

skolan. Morgon- och eftermiddagsverksamheten följer skolans säkerhets-, räddnings- samt krisplan.

5.3. Yrkesövergripande samarbete

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten eftersträvar vi att jobba sektoröverskridande och yrkesövergripande för att trygga barnets välfärd. Målet är att utgöra ett stöd i vardagen för barnet och barnets familj.

Elever som deltar i morgon- och/eller eftermiddagsvården på basis av 20 c och 20 i §.2 i lagen om grundläggande berörs av det sektoröverskridande arbetet. Här är det viktigt att notera den sekretess som föreligger vid behandling av elevärenden. För att personalen inom morgon- och eftermiddagsvården ska få tillgång till information om barnet bör vårdnadshavarna ge sitt tillstånd.

6

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever som får stöd för

lärande och skolgång

Den grundläggande utbildningens uppgift är att ge alla elever likvärdiga möjligheter till framgång och utveckling i sitt lärande. I grunderna för läroplanen den grundläggande utbildningen (kapitel 7) föreskrivs om genomförandet av stöd för lärande och skolgång. Utbildningsanordnaren ska säkerställa undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen. I första hand ska gruppsspecifika stödformer erbjudas enligt elevernas behov. Om de gruppsspecifika stödformerna är otillräckliga har eleven rätt att få elevspecifika stödåtgärder. Stöd för lärande och skolgång ordnas för eleven under skoldagen. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan för sin del stödja barnens välbefinnande, utveckling och skolgång och erbjuda barnet en trygg miljö.

Då arrangemangen i verksamheten planeras spelar samarbetet mellan vårdnadshavare, skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten en viktig roll. Man kommer överens med vårdnadshavaren, och eventuellt med personalen i skolan, om hur målen för växande och utveckling hos en elev som får stöd för lärande och skolgång ska beaktas i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Yrkesövergripande samarbete ökar förutsättningarna för att eleven får tillräckligt stöd.

Uppgifterna om att en elev får stöd och de dokument och uppgifter som dokumenten innehåller är sekretessbelagda. För att få överlåta sekretessbelagda uppgifter om en elev till personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten krävs ett specificerat tillstånd av vårdnadshavaren.

Om ett barn har fått beslut om habiliterande morgon- och eftermiddagsvård av handikappservicen vid välfärdsområdet bör välfärdsområdet involveras i planeringen av barnets morgon- och eftermiddagsvård och komma överens med staden om hur välfärdsområdet ersätter den service som av staden anordnar inom ramen för detta.

7.1. Behörighetskrav

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten ska med hänsyn till hur verksamheten ordnas finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare. Om behörighetskraven för ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten stadgas i statsrådets förordning om behörighetskrav för undervisningsområdets personal (989/1998).

I statsrådets förordning om ändring av förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (115/2004) stadgas det följande:

Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som

- 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller
- 2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare.

Ett intyg enligt lagen om kontroll om brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn

504/2002 ska uppvisas av personalen i samband med anställningen.

7.2. Verksamhetsgrupper och personaldimensionering

Grunderna för morgon och eftermiddagsverksamheten stadgar att verksamheten ska ordnas så att man erbjuder barnen mångsidig, stimulerande och kvalitativ verksamhet i en lugn och trygg atmosfär samt ge barnen möjlighet till vila i lugn omgivning. Personalens antal planeras i samråd med skolans rektor och undervisningschefen för att uppnå målsättningarna med morgon- och

eftermiddagsverksamheten. Förutom det totala antalet barn i gruppen påverkar även antalet barn inom särskilda behov personaltätheten.

7.3. Fortbildning

Om det är ändamålsenligt deltar personalen inom morgon- och eftermiddagsvården i den fortbildning som ordnas för stadens undervisningspersonal. I annat fall ordnas specifik fortbildning för personalen. Utöver detta samlas personalen till träff med bildningsdirektören ca en gång per läsår för att dryfta aktuella frågor. Personalen kan även delta i annan fortbildning såvida ämnesområdet är anpassat till verksamhetsformen.

Avsikten med fortbildningen är att upprätthålla och utveckla kvaliteten på morgon- och eftermiddagsverksamheten.



Grund för morgon- och eftermiddagsverksamhet är förutom lagstadgade användaravgifter en statsandel. Kommuner som anordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning beviljas statsandel för driftskostnaderna till 57 procent av det belopp som fås när det antal timmar som fastställts för kommunen för nämnda verksamhet som grund för beräkning av statsandelen multipliceras med det pris per enhet som bestämts per timme.

För materialanskaffningarna får enheterna varje kalenderår ett skilt eurobelopp baserat på antalet elever som deltar i verksamheten. Löneutgifterna i budgeten baserar sig på två olika verksamhetsår där den ena delen är känd och den andra en uppskattning baserad på antalet elever i F-åk2 för nämnda verksamhetsenhet.

9 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 21 ska utbildningsanordnaren delta i extern utvärdering av verksamheten. Lagen om grundläggande utbildning § 48 c stadgar att syftet med utvärderingen av morgon- och eftermiddagsverksamheten är att säkerställa att målen enligt § 48 a nås. Kommunen ska utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som den ordnar eller skaffar samt delta i extern utvärdering av verksamheten. De viktigaste resultaten av utvärderingarna ska offentliggöras.

Lagen ålägger utbildningsanordnaren att delta i Utbildningsstyrelsens nationella uppföljningsförfrågan. Utöver detta kan nämnden för utbildning och småbarnspedagogik besluta om utvärdering av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

I september samlar bildningskansliet in statistikuppgifter inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Statistikuppgifterna ska årligen redovisas enligt situationen den 20.9 till Undervisnings- och kulturministeriet. Under läsåret samlas vid behov intern statistik in gällande bland annat antalet barn i verksamheten, kostnader och förverkligande av arbetstimmar.

10 PLANENS IKRAFTTRÄDANDE

Verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsvården i Närpes trädde i kraft 1.8.2011.

En uppdatering gjordes inför läsåret 2016-2017 samt inför läsåret 2021-2022. Planen uppdateras också i juni 2025 inför läsåret som inleds 1.8.2025. Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik godkänner eventuella ändringar i planen.