

## Anvisningar kring morgon- och eftermiddagsvården

### Ansökan inför hösten 2024

- Föräldrarna anmäler barnet till morgon- och eftermiddagsvården elektroniskt under tiden 29.1-8.3.2024.
- Anmälan sker i programmet Wilma. Man måste gå via [www.inschool.narpes.fi](http://www.inschool.narpes.fi). Man kan inte göra ansökan via Wilma-appen.
  - **Förskolebarn:** Anmälan till förskolan bör göras först. Sedan ska du i Wilma välja fliken *Ansökningar och beslut* samt *Ansökan till morgon- och eftermiddagsvården FÖRSKOLA*.
  - **Skolbarn:** Ni som har barn i förskolan eller åk 1 våren 2024 har redan Wilma-konto och kan göra ansökan direkt. Välj fliken *Ansökningar och beslut* samt *Ansökan till morgon- och eftermiddagsvården SKOLELEV*
- Anmälan gäller för **hela läsåret** 2024-2025 enligt beslut den 9.12.2020 av nämnden för utbildning och småbarnspedagogik. Man kan göra en ändring under läsåret och det sker inför vårterminen 2025.
- Om man önskar ändra eller säga upp vårdavtalet inför vårterminen 2025 kan det göras via en ändringsblankett som finns tillgänglig i Wilma från mitten av november. Skilt meddelande om detta sänds ut via Wilma. Det nya avtalet träder i kraft från 1.1 2025.
- Om man inte anmält sitt barn till morris/eftis inom utsatt tid (8.3.2024) kan man nästa gång anhålla om plats på morris/eftis under tiden 5-9.8.2024.
  - Då beviljas barnet plats tidigast från den 1.9.2024 och bara om det finns plats i gruppen. Företräde ges till förskoleeleverna.

- Notera att datumet för när ditt barn erhållit plats vid morris/eftis står i beslutet. Det kan vara ett annat datum än familjens önskemål, så läs beslutet noga.
- Föräldrarna uppger i anmälan hur många dagar per månad och hur många timmar per dag barnet skall delta i verksamheten. Dessa uppgifter gäller som underlag för faktureringen av barnets deltagande i morgon- och eftermiddagsvården.
- Antalet timmar per dag som ni har valt måste stämma överens med de klockslag som ni i anmälan uppger att ni för barnet till eller hämtar barnet från verksamheten.
- Den elektroniska anmälan undertecknas av den förälder som anmäler barnet.
- De som har lämnat in ansökan senast den 8.3.2024 får ett elektroniskt beslut i Wilma under mars månad. Man måste logga in i Wilma och igen välja fliken *Ansökningar och beslut* för att kunna läsa beslutet.
- De som lämnar in anhållan under tiden 5-9.8.2024 erhåller beslutet under augusti månad. Man måste logga in i Wilma och igen välja fliken *Ansökningar och beslut* för att kunna läsa beslutet.

## Uppsägning av platsen

- Önskar man avsluta morgon- eller eftermiddagsvården under höstterminen kan man göra det, men halva avgiften faktureras för resterande del av höstterminen.
- Helavgift faktureras för den månad som uppsägningen av eftisplatsen görs.
- Faktureringen avbryts dock från ny månad om vårdbehovet ändras till följd av att:
  - vårdnadshavare blir arbetslös
  - vårdnadshavare påbörjar sin moderskaps- eller faderskapsledighet
  - vårdnadshavare påbörjar vårdledighet
  - vårdnadshavare påbörjar alterneringsledighet
  - eleven flyttar från kommunen.
- Meddelande om ändrade förhållanden som eventuellt leder till uppsägning av platsen inom morris/eftis bör ske så snart familjen får kännedom om de ändrade förhållandena.
- Ny plats beviljas efter uppsägning under läsåret endast om det finns rum i eftisgruppen.

## Närvaro och frånvaro

- Föräldrar som arbetar enligt lista lämnar in sina närvarodagar så snart man får följande arbetslista. Om man får arbetslistan för tre veckor i gången så lämnar man även in behovet av morgon- och eftermiddagsvård för samma period.
- Föräldrar som inte arbetar enligt lista men ändå inte har barnen på heltid på morris/eftis så lämnar även in vilka dagar som man har behov av vård minst två veckor på förhand. Detta görs skriftligen så att behovet blir dokumenterat.
- Om barnet blir sjuk den dagen som han/hon skall vara på morris/eftis så får man inte byta den dagen till en annan dag. De dagar man har lämnat in på förhand gäller. Man får ej heller dra bort de dagar man är sjuk från avgiften såvida inte sjukdomen pågår i en månad i sträck.
- Om ett barn vill åka till en kompis den dagen som man anmält att barnet skulle vara på eftis så kan man inte byta ut den dagen till en annan dag.
- Endast hälften av avgiften tas ut om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad. Om frånvaron på grund av sjukdom varar en hel kalendermånad, uppbärs ingen avgift. Då är en förutsättning att barnet på grund av sjukdom inte heller har kunnat delta i undervisningen i skolan. Om barnet av ett annat, på förhand meddelat skäl inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. För att erhålla halv avgift ska ärendet meddelas på förhand skriftligen till gruppens ansvariga ledare före frånvaron inleds.

## Vem kan vi vända oss till?

Frågor kring den praktiska verksamheten kan ni ställa direkt till ert barns morris/eftispersonal.

På bildningskansliet är det undervisningschef Berndt Schauman som ansvarar för morris/eftis verksamheten och frågor kan ställas till honom via till exempel telefon 040-545 1802 eller e-post: [bernd.schauman@narpes.fi](mailto:bernd.schauman@narpes.fi) eller så kan man boka in en tid för att diskutera ärendet.

Administratör Pia Juslin på bildningskansliet svarar på frågor om avtal och fakturering och det är även till henne som inkomstuppgifterna skall lämnas in som ligger som grund för avgiften för barn som går i förskolan. Pias kontaktuppgifter är [pia.juslin@narpes.fi](mailto:pia.juslin@narpes.fi) eller 040-160 0621.

Om ni har svårigheter eller frågor kring den elektroniska anmälan så kontakta administratör Rebecca Smeds på bildningskansliet på telefon 040-160 0756 eller via e-post: [rebecca.smeds@narpes.fi](mailto:rebecca.smeds@narpes.fi)

Välkommen att delta i stadens morgon- och eftermiddagsverksamhet!