

## **Anvisningar för anmälan till förskolan:**

Starta på adressen: <https://narpes.inschool.fi/connect>

Skriv in din e-postadress. (Om du redan har ett Wilma-användarnamn ska du använda samma e-postadress.)

Öppna din e-post och meddelandet *Bekräftelse från Wilma*.

Klicka på länken i meddelandet.

Välj *Nästa*.

Sätt kryss i rutan *Kommande förskoleelever* och välj *Nästa*.

Gå till identifieringen.

Välj din bank.

Skriv in ditt användarnamn och lösenord.

Välj *Fortsätt till service/Jatka palveluun*.

Obs! Kryssa i alternativet *Vårdnadshavaren tillgänglig via Befolkningsregistercentralen och Hämta person*.

Välj person och klicka på *Bekräfta och fortsätt till tjänsten*.

Välj *Nästa*.

Skriv in ett lösenord och välj *Nästa*. (Om du har ett Wilma-konto från tidigare välj *Före*na.)

Välj *Skapa användarnamn*.

Välj *Tillbaka till huvudsidan*.

Logga in med din e-postadress och det lösenord du just valt eller ditt tidigare lösenord. (Om du har ett Wilma-konto från tidigare väljer du det barn som ska börja förskolan.)

Gå till *Blanketter* uppe på sidan.

Välj *Anmälan till förskoleundervisningen*.

Fyll i uppgifterna. Välj den förskola som ert barn blivit hänvisad i brevet ni har fått per post.

Välj *Spara*. Texten *Uppgifterna har nu sparats* visas.

## **Om barnet ska ha morgon- och eftermiddagsvård:**

Gå till fliken *Ansökningar och beslut*. Klicka på *Gör en ny ansökan* i högra hörnet.

Välj *Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamhet förskola*.

Fyll i uppgifterna.

Välj *Spara*.