



# **AVGIFTER FÖR UTLÄMNING AV HANDLINGAR OCH KOPIOR**

Fastställd av stadsstyrelsen 5.10.2021 § 154

Ikraftträdande 1.11.2021

## AVGIFTER FÖR UTLÄMNANDE AV HANDLINGAR

För utlämnande av handlingar från Närpes stads myndigheter tas avgifter ut till staden på nedanstående grunder, om inte något annat bestäms eller föreskrivs om dem. Grunderna gäller även uppgifter som lämnas ut i elektronisk form eller på annat motsvarande sätt.

### 1. AVGIFTER

#### A. Utlämnande av sedvanliga uppgifter

##### Officiellt bestyrkt protokollsutdrag eller kopia av handling

För första sidan (A4) 3,00 euro

För varje därpå påbörjad sida (A4) 2,00 euro

Detta gäller handlingar som lätt kan hittas med hjälp av diarium eller register samt delvis hemliga handlingar där den hemliga delen lätt kan täckas över.

För expedition i större format än A4 kan tillkomma tilläggskostnader.

För byggnadstillsynens utlämnande av uppgifter tas avgift enligt skild taxa.

##### Intyg som ges på begäran

10,00 euro

Detta gäller t.ex. kopia av skolbetyg eller annat motsvarande betyg/intyg.

#### B. Utlämnande av uppgifter som kräver särskilda åtgärder för att ta fram ur handling, kopia eller annan utskrift, vilket kräver särskilda åtgärder

Fast grundavgift som graderas på följande sätt enligt hur krävande informationssökningen är:

Normal informationssökning (arbetstid under 2 h) 40,00 euro

Krävande informationssökning (arbetstid 2-5 h) 70,00 euro

Mycket krävande informationssökning (arbetstid 5-10 h) 120 euro

Mycket krävande informationssökning (över 10 h) 120 euro + för den överskridande timmen 10 euro/h

Utöver grundavgiften uppbärs för varje sida:

Svartvit kopia 0,50 euro

Färgkopia 1,50 euro

I priserna ingår moms 24 %.

Om informationssökningen är brådskande kan den graderade grundavgiften höjas till det dubbla. Informationssökningen är brådskande om inlämning av uppgifter ska ske inom fem (5) dagar.

Den graderade fasta avgift som här avses tillämpas även för att delge handlingar muntligen, för läsning eller kopiering hos myndigheten och då handlingen sänds elektroniskt om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift.

## 2. EXPEDITIONSavgift

Om handlingar sänds per post sänds de som vanliga försändelser och för varje försändelse debiteras porto och en expeditonsavgift på 2,50 euro inklusive moms.

Om ingen avgift tas ut för handlingen debiteras inte heller porto eller expeditonsavgift.

## 3. avgiftsfria handlingar, intyg och uppgifter

I följande fall uppbärs ingen avgift:

- uppgifter ur handlingen lämnas muntligen \*)
- handlingen läses eller kopieras hos myndigheten \*)
- en offentlig handling som lagrats i elektronisk form sänds per e-post till den som begärt uppgifterna \*)
- en handling som lagrats i elektronisk form sänds till en part per e-post \*)
- lämnandet av den begärda handlingen ingår i myndighetens skyldighet att ge råd, höra eller informera
- det gäller värdefulla datamängder som avses i 24 b § 1 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen
- för protokollsutdrag där beslut delges den berörda parten
- av stadens egna myndigheter och verk
- för en handling som enligt lag ska ges åt en statlig myndighet
- när en tjänsteinnehavare eller arbetstagare i stadens tjänst begär ett arbetsintyg, ett löneintyg eller en handling som behövs för att ansöka om pension eller annan förmån som följer av tjänste- eller arbetsförhållandet
- av stadens förtroendevalda för handlingar som behövs för skötseln av förtroendeuppdraget

\*) om det inte är fråga om sådana fall som kräver särskilda åtgärder i enlighet med punkt 1B.

## 4. KOPIERINGSavgifter

### A. Kopior åt utomstående av dennes egna handlingar

		<u>Inklusive moms</u>
Svartvita kopior	A4	0,50 euro
	A3	0,80 euro
Färgkopior	A4	1,50 euro
	A3	2,50 euro
Skanningsservice/sida (inte bearbetad)		4,00 euro

**B . Kopior åt samarbetsmyndigheter/-aktörer, föreningar, fackföreningar**

		<u>Inklusive moms</u>
Svartvita kopior	A4	0,10 euro
	A3	0,15 euro
Färgkopior	A4	0,50 euro
	A3	0,80 euro