

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsvården



Innehållsförteckning

1. Principer för ordnande av verksamheten	3
1.1 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten	3
1.2 Verksamhetens omfattning och öppethållningstider	4
1.3 Ansökningar till verksamheten	4
1.4 Avtal och avgifter	4
1.5 Verksamhetsenheter	5
2. Morgon- och eftermiddagsvårdens centrala innehåll	6
3. Organisering av verksamheten	7
3.1 Koordineringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten	7
3.2 Skolan	7
3.3 Arbets- och ansvarsfördelningen med serviceproducenterna	7
4. Information	8
5. Samarbete	9
5.1 Fostringsgemenskap och föräldradeltagande	9
5.2 Samarbete med skolan	9
5.3 Yrkesövergripande samarbete	10
6. Personal	11
6.1 Behörighetskrav	11
6.2 Verksamhetsgrupper och personaldimensionering	11
6.3 Fortbildning	12
7. Budget	13
8. Uppföljning och utvärdering	14
9. Planens ikraftträdande	14

7 PRINCIPER FÖR ORDANDE AV VERKSAMHETEN

1.1. Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning som kommunen kan ordna själv eller upphandla som köpservice samt få statsbidrag för. Närpes stads morgon- och eftermiddagsvård utgår från de av Utbildningsstyrelsen år 2011 givna grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen.

Syftet med verksamheten är att garantera en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen, erbjuda barnen mångsidig, stimulerande och kvalitativ verksamhet samt lära dem social växelverkan. Verksamheten skall stöda barnets tillväxt och utveckling mot en självständig individ. Morgon- och eftermiddagsverksamheten skall beakta barnets behov och förutsättningar samt handleda det till en aktiv, sund och hållbar livsstil. Utöver detta skall verksamheten stöda familjerna och skolan i fostringsarbetet.

I grunderna betonas lek, skapande verksamhet och betydelsen av positiva upplevelser för barnen. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska utgöra en sammanhängande och mångsidig helhet som ska ge barnet möjlighet till social växelverkan, estetiska upplevelser samt rörelse och utomhusvistelse.

Närpes stad erbjuder elever i förskolan samt åk 1-2 möjlighet att delta i morgon- och eftermiddagsvård. Elever som fått beslut om särskilt stöd kan delta i morgon- och eftermiddagsvården under hela den grundläggande utbildningen i enlighet med den av kommunen fastslagna omfattningen.

Om Närpes stad köper service eller ger verksamhetsbidrag åt serviceproducenter iakttar de bestämmelser som finns i lagen om grundläggande utbildning.

1.2. Verksamhetens omfattning och öppethållningstider

Morgon- och eftermiddagsvård erbjuds elever i förskolan, åk 1-2 samt elever som fått beslut om särskilt stöd. Inga separata grupper ordnas för äldre elever inom det särskilda stödet utan de hänvisas till de existerande enheterna. Under skoldagar ordnas verksamhet kl. 07.00-17.00. Om en skoldag infaller på en lördag ordnas ingen verksamhet.

1.3. Ansökningar till verksamheten

Information om morgon- och eftermiddagsverksamheten ges direkt till vårdnadshavarna när de besöker förskolorna på våren innan barnet börjar i förskolan. Information om morgon- och eftermiddagsverksamheten finns även på stadens hemsida. Skolornas rektorer samt personalen inom verksamheten ger alltid information på förfrågan av vårdnadshavare.

Ansökan sker på för ändamålet uppgjord blankett. Blanketten ges direkt till vårdnadshavarna från verksamhetsenheterna eller kan hämtas från stadens hemsida. Ansökningstiden är densamma som för anmälan till förskolan och skolan.

Utgående från de ansökningar som lämnats in tas beslut om gruppernas storlek, personaltäthet och verksamhetstider för läsåret. Ansökningar inlämnade efter anmälningstiden beaktas i mån av möjlighet.

1.4. Avtal och avgifter

När barnet inleder morgon- och eftermiddagsvården skrivs ett avtal mellan Närpes stad och vårdnadshavarna. Avtalet gäller tills det sägs upp. Avtalet kan skrivas om under läsåret ifall familjens behov av morgon- och eftermiddagsvård förändras. Ett avtal gäller för minst två månader. Inför varje nytt läsår skrivs ett nytt avtal. Avtalsblanketten finns på enheterna som tillhandahåller morgon- och eftermiddagsvård samt på stadens hemsida.

För elever som går i förskolan faktureras en avgift för morgon- och eftermiddagsvården i enlighet med avgifter för småbarnspedagogik och dess lagstiftning. Det innebär att det är

vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas inkomster som ligger till grund för beräkning av avgiften för morgon- och eftermiddagsvården. För elever i åk 1-2 samt skolelever som fått beslut om särskilt stöd gäller avgifter fastställda av bildningsnämnden för deltagande i morgon- och eftermiddagsvården. Avgifterna finns på stadens hemsida.

1.5. Verksamhetsenheter

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever i F-åk 2 samt elever överförda till särskilt stöd ges vid följande av stadens egna enheter:

Stenbackens skola

Mosebacke skola för förskoleelever (Närpes stad ger ett verksamhetsbidrag till föreningen Björneftis r.f. som erbjuder eftermiddagsverksamhet för eleverna i åk 1-2 vid Mosebacke skola)

Pjelax skola

Pörtom skola

Västra Närpes skola

Yttermark skola

Övermark skola

Om behovet av morgonvård vid en enhet är väldigt litet kan morgonvården ske i samband med dagvården i nära anslutning till skolan.

2 MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVÅRDENS CENTRALA INNEHÅLL

Innehållet i verksamheten skall bidra till att målen som fastställts i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och kommunens verksamhetsplan uppnås. Planeringen av den dagliga verksamheten vid morgon- och eftermiddagsvården i Närpes stad sker vid verksamhetsenheterna.

Varje enhet som bedriver morgon- och eftermiddagsvård genomför verksamheten så att de områden som finns beskrivna nedanför ingår.

- ✘ Etisk utveckling och jämställdhet
- ✘ Lek och samspel
- ✘ Motion och utevistelse
- ✘ Måltider och vila
- ✘ Kultur och traditioner
- ✘ Praktiska färdigheter och pyssel
- ✘ Visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- ✘ Mediekunskap
- ✘ Vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- ✘ Olika teoretiska och praktiska ämnen

Särskild vikt skall ägnas åt leken, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnets ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Den fysiska aktiviteten betonas.

De som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten skall erhålla ett hälsosamt mellanmål varje dag. För elever som anländer tidigt till morgonverksamheten serveras ett morgonmål. Under måltiderna sker även en fostrande handledning.

3 ORGANISERING AV VERKSAMHETEN

3.1. Koordineringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten

För koordinering av barnens och elevernas morgon- och eftermiddagsverksamhet ansvarar bildningsdirektören. Bildningsnämnden uppgör riktlinjer för verksamheten, utvärderar och utvecklar i enlighet med fastslagna lagar, förordningar och grunderna för verksamhetsplanen. Vid verksamhetsenheterna är det skolans rektor som är förman för personalen.

3.2. Skolan

Skolorna antecknar morgon- och eftermiddagsverksamheten i skolornas läsårsplaner. Skolan ser också till att de utrymmen och de redskap som används inom verksamheten är i sakligt skick.

3.3. Arbets- och ansvarsfördelningen med serviceproducenterna

Närpes stad ingår avtal med den serviceproducent som man ger verksamhetsbidrag till samt av densamma samla in uppgifter som skall sändas till statistikcentralen.

Serviceproducenten står själva för att ledarnas löner utbetalas, att det finns verksamhetsmaterial samt anställer sina egna arbetstagare. Föreningen fakturerar elevernas verksamhetsavgifter och informerar vårdnadshavarna, skolorna och bildningsdirektören om sin verksamhet. Serviceproducenten ansvarar för att verksamheten är i enlighet med de grunder som finns för skolelevers morgon- och eftermiddagsverksamhet samt att de följer stadens principer vad gäller antagning och avgifter.

4 INFORMATION

Bildningsdirektören ansvarar för att den externa informationen kring morgon- och eftermiddagsverksamheten sköts. Även stadens hemsidor skall betjäna den externa informationen.

Ledarna på morgon- och eftermiddagsverksamheten ansvarar för den interna informationen till både skolan och vårdnadshavarna samt till bildningskansliet. Hit hör bland annat bekräftelse på antagningen till morgon- och eftermiddagsverksamheten samt information om enheternas verksamhet.

5.1. Fostringsgemenskap och föräldradeltagande

Fostringsgemenskap innebär att personalen inom morgon- och eftermiddagsvården samt föräldrar går in med ömsesidig tillit, respekt och jämlikhet, för att gemensamt engagera sig i och stödja barnens fostran, utveckling och inläring. Det är föräldrarna som bär det yttersta ansvaret för barnens fostran. Personalen bidrar med sin yrkeskunskap och erfarenhet samt ansvarar för att skapa förutsättningar till samarbete.

Barnets behov styr verksamheten inom morgon- och eftermiddagsvården. Den kunskap och erfarenhet som föräldrar och personal har, skapar tillsammans de bästa förutsättningarna för att trygga barnets välbefinnande. Värdegrunden för fostran ska diskuteras såväl med föräldrarna som i personalgruppen. En gemensam plattform ger bra grund för att så tidigt som möjligt kunna identifiera situationer där barnet kan behöva extra stöd inom fostran utveckling och inläring.

Personalen ansvarar för förverkligandet av planen för morgon- och eftermiddagsvården på enheten men detta får gärna ske i samråd med föräldrarna. Föräldrarna ska ha möjlighet att påverka innehållet och också delta i utvärderingen.

5.2. Samarbete med skolan

Samarbetet mellan skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten är mycket viktigt med tanke på verksamheten. Informationsförmedlingen underlättas om alla parter känner varandra, träffas regelbundet och har en gemensam syn på morgon- och eftermiddagsverksamheten. Det är speciellt viktigt att information om förändringar i skolans verksamhet, utflykter, flyttade skoldagar etc. meddelas till ledaren för enhetens morgon- och eftermiddagsverksamhet. Överenskommelser om gemensam praxis underlättar för både barn och vuxna. Hit hör även nyttjande av skolans faciliteter, material och andra utrymmen samt eventuellt deltagande i större föräldramöten eller

informationskvällar på skolan. Morgon- och eftermiddagsverksamheten följer skolans säkerhets-, räddnings- samt krisplan.

5.3. Yrkesövergripande samarbete

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten eftersträvar vi att jobba sektoröverskridande och yrkesövergripande för att trygga barnets välfärd. Målet är att utgöra ett stöd i vardagen för barnet och barnets familj.

Elever som erhåller särskilt stöd och går i morgon- och eftermiddagsverksamheten berörs av det sektoröverskridande arbetet. Här är det viktigt att notera den sekretess som föreligger vid behandling av elevärenden. För att personalen inom morgon- och eftermiddagsvården skall få tillgång till information om barnet bör vårdnadshavarna ge sitt tillstånd.

6.1. Behörighetskrav

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten skall med hänsyn till hur verksamheten ordnas finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare. Om behörighetskraven för ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten stadgas i statsrådets förordning om behörighetskrav för undervisningsområdets personal (989/1998).

I statsrådets förordning om ändring av förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (115/2004) stadgas det följande:

Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som

1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller

2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare.

Ett intyg enligt lagen om kontroll om brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002 ska uppvisas av personalen i samband med anställningen.

6.2. Verksamhetsgrupper och personaldimensionering

Grunderna för morgon och eftermiddagsverksamheten stadgar att verksamheten ska ordnas så att man erbjuder barnen mångsidig, stimulerande och kvalitativ verksamhet i en lugn och trygg atmosfär samt ge barnen möjlighet till vila i lugn omgivning. Personalens antal planeras i samråd med skolans rektor och bildningsdirektören för att uppnå målsättningarna med morgon- och eftermiddagsverksamheten. Förutom det totala antalet barn i gruppen påverkar även antalet barn inom särskilt stöd personaltätheten.

6.3. Fortbildning

Om det är ändamålsenligt deltar personalen inom morgon- och eftermiddagsvården i den fortbildning som ordnas för stadens undervisningspersonal. Utöver detta samlas personalen till träff med bildningsdirektören ca en gång per läsår för att dryfta aktuella frågor. Personalen kan även delta i annan fortbildning såvida ämnesområdet är anpassat till verksamhetsformen.

Avsikten med fortbildningen är att upprätthålla och utveckla kvaliteten på morgon- och eftermiddagsverksamheten.

7 BUDGET

Grund för morgon- och eftermiddagsverksamhet är förutom lagstadgade användaravgifter en statsandel. Kommuner som anordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning beviljas statsandel för driftskostnaderna till 57 procent av det belopp som fås när det antal timmar som fastställts för kommunen för nämnda verksamhet som grund för beräkning av statsandelen multipliceras med det pris per enhet som bestämts per timme.

För materialanskaffningarna får enheterna varje kalenderår ett skilt eurobelopp baserat på antalet elever som deltar i verksamheten. Löneutgifterna i budgeten baserar sig på två olika verksamhetsår där den ena delen är känd och den andra en uppskattning baserad på antalet elever i F-åk2 för nämnda verksamhetsenhet.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 21 ska utbildningsanordnaren delta i extern utvärdering av verksamheten. Lagen om grundläggande utbildning § 48 c stadgar att syftet med utvärderingen av morgon- och eftermiddagsverksamheten är att säkerställa att målen enligt § 48 a nås. Kommunen skall utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som den ordnar eller skaffar samt delta i extern utvärdering av verksamheten. De viktigaste resultaten av utvärderingarna skall offentliggöras.

Lagen ålägger utbildningsanordnaren att delta i Utbildningsstyrelsens nationella uppföljningsförfrågan. Utöver detta kan bildningsnämnden besluta om utvärdering av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

I september samlar bildningskansliet in statistikuppgifter inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Statistikuppgifterna skall årligen redovisas enligt situationen den 20.9 till Undervisnings- och kulturministeriet. Under läsåret samlas vid behov intern statistik in gällande bland annat antalet barn i verksamheten, kostnader och förverkligande av arbetstimmar.

PLANENS IKRAFTTRÄDANDE

Verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsvården i Närpes trädde ikraft 1.8.2011. En uppdatering gjordes inför läsåret 2016-2017. Bildningsnämnden godkänner eventuella ändringar i planen.