

§ 1	SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	3
§ 2	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE .....	4
§ 3	TID OCH PLATS FÖR NÄMNDENS SAMMANTRÄDEN .....	5
§ 4	FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPLAN FÖR ÅR 2012 .....	6
§ 5	FASTSTÄLLANDE AV BIDRAGSPROCENT FÖR SOMMARUNDERHÅLL AV ENSKILDA VÄGAR ÅR 2012.....	7
§ 6	GODKÄNNANDE AV HUVUDRITNINGAR OCH ARBETSBEKRIVNING FÖR BYGGANDET AV ETT GRUPPBOENDE VID BOSTÄLLSVÄGEN .....	8
§ 7	GODKÄNNANDE AV SPECIALPLANERARNAS RITNINGAR OCH ARBETSBEKRIVNINGAR FÖR BYGGANDET AV ETT GRUPPBOENDE VID BOSTÄLLSVÄGEN.....	9
§ 8	ANHÅLLAN OM JUSTERING AV ARBETSTID P.G.A. DELTIDSPENSIONERING FR.O.M. 1.8.2012.....	10
§ 9	ANHÅLLAN OM ATT STADEN ÖVERTAR KOSTNADERNA FÖR SKÖTSELN AV MONUMENTET I GULLANS PARK I ÖVERMARK.....	11
§ 10	PROTOKOLL FÖRDA VID ARBETSPLATSMÖTEN M.M. ....	12
§ 11	ANMÄLNINGSÄRENDEN .....	13

---

SAMMANTRÄDESTID: 25.01.2012 kl. 18.00- 19.15

---

SAMMANTRÄDESPLATS: Sammanträdesrum nr. 117.

---

NÄRVARANDE MEDLEMMAR:	Ordförande Medlemmar	Tobias Dahlblom Carola Backholm Daniel Dahlbo Kennet Franzén Kurt Harf Lilian Ivars Edvin Nixholm Annika Nybacka Marianne Nygårds Susanne Prinsén Erik Ulfvens
--------------------------	-------------------------	--

---

FRÅNVARANDE:

---

ÖVRIGA NÄRVARANDE:	Sstyr repr. Teknisk dir. Vägm. Fast.ing. Kanslisekr.	Olav Sjögård Edd Grahn Göran Wiklund Hans Hall Lars-Erik Lundmark
--------------------	--	---

---

ÄRENDEN: §§ 1 – 11

---

UNDERSKRIFT	Ordförande	Protokollförare
	Tobias Dahlblom	Lars-Erik Lundmark

---

PROTOKOLLET HAR Tid och plats

JUSTERATS

Kurt Harf	Lilian Ivars
-----------	--------------

---

PROTOKOLLET HAR	Tid och plats	Torsdagen den 9 februari 2012 kl. 9.00 – 12.00.
VARIT FRAMLAGT TILL		Stadshuset, tekniska avd.

PÅSEENDE	Kanslisekreterare	Lars-Erik Lundmark
----------	-------------------	--------------------

---

## **§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

\_\_\_\_\_

## § 2 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Kurt Harf och Lilian Ivars samt fastställdes att protokollet hålles till allmänt påseende torsdagen den 9 februari 2012 kl. 9-12.

\_\_\_\_\_

### § 3 Tid och plats för nämndens sammanträden

Enligt förvaltningsstadgan för Närpes stad 84 § hålles sammanträden på av organet fastställda tider. Sammanträde hålles även då ordföranden anser sammanträde påkallat eller majoriteten av organets medlemmar gör framställning till ordföranden om att sammanträde skall hållas.

#### **Tekniska direktören föreslår:**

1. Nämnden torde godkänna att sammanträden hålles då det p.g.a. ärenden som är avsedda att behandlas är nödvändigt och i allmänhet onsdagar kl. 18.00 samt
2. att nämndmedlemmarna får förhandsinformation om sammanträdesdatum till den e-postadress som var och en medlem uppger.

#### **Beslut:**

Godkändes enhälligt.

  

---



## § 5 Fastställande av bidragsprocent för sommarunderhåll av enskilda vägar år 2012

I årets budget finns 114 370 € reserverat för sommarunderhåll av enskilda vägar. De bidragsberättigade vägarnas totala längd är 216,44 km.

Bidragsberättigade vägar är enligt följande:

- A. Vägar berättigade till statsbidrag.
- B. Vägar minst 200 m långa och med fast bosättning omfattande 5 eller flera hushåll samt vägar med betydande genomfartstrafik.
- C. Vägar minst 200 m långa och med fast bosättning omfattande mindre än 5 hushåll samt vägar med ringa genomfartstrafik.

För reparation av trummor, brolock m.m. reserveras 2 370 €.

Vägarna fördelas i klasser enligt följande:

- grupp A, 96,52 km
- grupp B, 62,44 km
- grupp C, 57,44 km

### **Tekniska direktören föreslår:**

Nämnden torde besluta att bidrag till enskilda vägars sommarunderhåll fördelas enligt följande:

- A 54% eller 60 480 € eller 626,60 €/km.
- B 29% eller 32 480 € eller 520,20 €/km.
- C 17% eller 19 040 € eller 331,20 €/km.

### **Beslut:**

Godkändes enhälligt.

  

---

TEK 31/2006

## § 6 Godkännande av huvudritningar och arbetsbeskrivning för byggandet av ett gruppboende vid Boställsvägen

Stadsfullmäktige godkände vid sammanträde 14.11.2011 skissritningar och byggnadssättsbeskrivning för byggandet av ett gruppboende vid Boställsvägen.

Uppgjorda handlingar baserar sig på stadsfullmäktiges beslut.

Planeringen, som utförts av Arkitektbyrå Gerd Hytönen Ab, har gjorts i samråd med dem som skall bedriva verksamheten i utrymmena.

I årets budget finns 1 150 000 € reserverade för projektet. ARA å sin sida har reserverat 340 000 € i bidrag och 510 000 € i räntestödslån för projektet.

Handlingarna är av sådant format och omfattning att det inte är ändamålsenligt att kopiera alla dessa, varför de finns tillgängliga på tekniska avdelningen.

### Tekniska direktören föreslår:

Nämnden torde besluta att godkänna

1. huvudritningarna.
2. arbetsbeskrivningen.
3. att entreprenadanbud inbegärs.

### Beslut:

Godkändes enhälligt.

  

---



Bilaga 02

TEK 33/2011

## **§ 8 Anhållan om justering av arbetstid p.g.a. deltidspensionering fr.o.m. 1.8.2012**

Kanslissekreterare Karl-Gustav Nissén har anhållit om deltidspension fr.o.m. 1.8.2012. Den egentliga pensioneringen infaller 20.12.2014. K-G Nissén ämnar arbeta 60%.

Omorganiseringen på planläggningskansliet innebär att en 50% tjänst friställs. De friställda andelarna av ovannämnda organisationsförändringar ger således totalt 90%.

För att säkerställa kanslifunktionerna borde en kanslistbefattning, som betjänar hela tekniska avdelningen med de nya verksamhetsområdena inom köks- och städfunktionerna samt byggnadstillsyn, lediganslås.

### **Tekniska direktören föreslår:**

Nämnden torde besluta att

1. bevilja Karl-Gustav Nissén deltid enligt ansökan.
2. lediganslå en befattning som kanslist.

### **Beslut:**

Godkändes enhälligt.

  

---

Bilaga 03

TEK 35/2005

## § 9 Anhållan om att staden övertar kostnaderna för skötseln av monumentet i Gullans park i Övermark

Bifogade anhållan har inkommit.

Det aktuella monumentet finns på detaljplaneområdet i Övermark.

Vid tekniska nämndens möte 9.2.2006 § 10 beslöts att staden övertar gräsklippningen av Gullanspark, annan skötsel av parken hänfördes till Övermark byråd.

I budgeten finns inga medel reserverade för dylik skötsel.

### **Tekniska direktören föreslår:**

Nämndens tidigare beslut från 9.2.2006 kvarstår, vilket betyder att Övermark byråd och Övermark-Yttermark Lions fortsättningsvis handhar kostnaderna för skötseln av monumentet i Gullans park.

### **Beslut:**

Medlemmen Annika Nybacka anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av detta ärende.

Godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

## § 10 Protokoll förda vid arbetsplatsmöten m.m.

Arbetsgrupperna har underställt nämnden sina beslut för godkännande:

- protokoll fört vid arbetsplatsmöte nr. 8 för ombyggnaden av Kalax-Kåtnäs skola, 6.10.2011.
- protokoll fört vid arbetsplatsmöte nr. 11 för ombyggnaden av Pörtom Servicecenter, 14.10.2011.
- protokoll fört vid arbetsplatsmöte nr. 9 för ombyggnaden av Kalax-Kåtnäs skola, 3.11.2011.
- protokoll fört vid mottagningsbesiktning för byggande av dagvattenledning på Bocentrum, 4.11.2011.
- protokoll fört vid eftergranskning för om- och tillbyggnad av Övermark skola, 7.11.2011.
- protokoll fört vid mottagningsbesiktning av HVC-parkeringens belysning, 11.11.2011.
- protokoll fört vid arbetsplatsmöte nr. 12 för ombyggnaden av Pörtom Servicecenter, 18.11.2011.
- protokoll fört vid arbetsplatsmöte nr. 10 för ombyggnaden av Kalax-Kåtnäs skola, 1.12.2011.
- protokoll fört vid ekonomisk uppgörelse för yttre arbeten av Övermark skola, 7.12.2011.
- protokoll fört vid 2-årsgranskning av tillbyggnaden och saneringen av Pörtom skola, 12.12.2011.
- protokoll fört vid 2-årsgranskning av nya värmecentralen vid Söff, 13.12.2011.
- protokoll fört vid arbetsplatsmöte nr. 13 för ombyggnaden av Pörtom Servicecenter, 21.12.2011.

### Beslut:

Godkändes enhälligt.

  

---

## § 11 Anmälningssärenden

Nämnden till kännedom delgavs följande protokollsutdrag och brev:

- tekniska direktören 31.10.2011 § 17, Antagande av VVS- och el planeringsanbud på Alvina.
- tekniska direktören 31.10.2011 § 18, Antagande av anbud på byggande av Brovägen.
- vägmästaren 5.12.2011 § 6, Bidrag till enskilda vägar för sommarunderhåll 2011.
- tekniska direktören 21.12.2011 § 19, Tillsättande av förman för kosthållschef och städarbetsledare.
- tekniska direktören 21.12.2011 § 20, Antagande av anbud på ett patientalarsystem till Pörtom servicecenter.
- tekniska direktören 21.12.2011 § 21, Antagande av leasingoffert på en kopieringsmaskin till tekniska avdelningen.
- tekniska direktören 2.1.2012 § 1, Detaljplanering av köksfunktionerna.
- kanslisekreteraren 2.1.2012 § 1, Beviljande av befrielse från befattningen som städare vid Pörtom veterinärgård.
- kanslisekreteraren 2.1.2012 § 2, Förordnanden p.g.a. detaljplanering av köksfunktionerna.
- kanslisekreteraren 2.1.2012 § 3, Förordnanden p.g.a. detaljplanering av köksfunktionerna.

### Beslut:

Antecknades.

  

---

## **BESVÄRSFÖRBUD**

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över följande beslut med stöd av kommunallagens 91 §, emedan beslutet endast gäller beredning eller verkställighet:  
§§ 1, 2, 3 och 11.

Emedan över beslutet får göras i 89 § 1 mom. Kommunallagen avsett rättelseyrkande får besvär inte anföras över följande beslut:  
§§ 4, 5, 6, 7, 8, 9 och 10.

Gällande §§ kan framställning i ärendet göras till marknadsdomstolen.  
Vid upphandling som överstiger de nationella tröskelvärdena kan ärendet föras till marknadsdomstolen för prövning.

## **RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING**

**Enligt lagen om offentlig upphandling kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen .**

### **I Rättelseanvisning**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 80–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. Om delgivningen sker elektroniskt till adress som part uppgivit anses part ha fått del av saken den dag då beslut sänts till mottagaren.

## Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna hanteras.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

## Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation för den upphandlande enheten:

Tekniska nämnden i Närpes  
Kyrkvägen 2  
64200 Närpes

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får ändring inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvären ska lämnas in **senast sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upp-

handlingsbeslutet inklusive besväransvisning och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har haft *väsentliga* brister.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

### **Innehållet i besvären**

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till ändringssökande. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

### **Inlämning av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delgåendedan räknas inte med.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

### **Besvärsförbud**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling.

### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten på adressen som uppges i punkt I.

### **Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation**

Marknadsdomstolen  
PB 118, 00131 HELSINGFORS  
Besöksadress: Skillnadsgatan 1–3  
tfn 010 364 3300  
fax 010 364 3314  
e-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en kommunmedlem.

Ett rättelseyrkande skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat påvisas, sju dagar efter att ett brev avsänt, den tid mottagningsbeviset utvisar eller den tid som antecknats på särskilt delgivningsintyg.

Av rättelseyrkande skall framgå vad man yrkar jämte motiveringar och det skall undertecknas av den som gör rättelseyrkandet.

Myndighet till vilken rättelseyrkande göres, adress och postadress:

**Tekniska nämnden i Närpes**  
**Besöksadress: Kyrkvägen 2**

**Postadress: Kyrkvägen 2, 64200 Närpes**  
**Telefax: +358 (0) 6-2241285**  
**E-post: staden@narpes.fi**

Rättelseyrkandet skall tillställas ovannämnda myndighet för rättelseyrkande före utgången av den tid rättelseyrkande får framställas.

## **BESVÄRSANVISNING**

Besvär rätt och besvär grunder  
Kommunalbesvär kan anföras av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmar.

Besvär kan anföras på den grund att beslutet har tillkommit i felaktig ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag.

## **BESVÄRSFÖRBUD**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får ändring inte sökas genom besvär med stöd av kommunallagen (365/1995) eller förvaltningsprocesslagen (586/1996) på den grund att beslutet strider mot lagen om offentlig upphandling (9a § 3 mom.).

## **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Kommunalbesvär §§	Besvärstid 30 dagar
----------------------	------------------------

Besvärsmyndighet:  
**Vasa Förvaltningsdomstol**  
**Besöksadress: Korsholmsplanaden 43, 65100 VASA**  
**Postadress: PB 204, 65101 VASA**  
**Telefax: (06) 010 36 42760**  
**E-postadress: vaasa.hao@om.fi**  
**Telefon: (06) 010 36 42611**

Annan besvärsmyndighet (underställningsärenden), adress och postadress	Besvärstid Xx dagar
---	------------------------

§§

## **Besvärsskrift**

Kommunalbesvär skall anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar

---

Protokolljusterarens initialer  
Nämnd SStyr Sfge

Utdragets riktighet bestyrkes:  
Närpes

efter att ett brev därom avsänts eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.

Av besvärsskriften bör framgå:

- besvärandens namn, yrke, boningskommun, postadress och telefonnummer
- beslut, i vilket ändring sökes
- till vilka delar beslutet överklagas och på vilket sätt man önskar ändring
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av besväranden själv eller av den som upprättat besvärsskriften. Om inte besväranden undertecknar besvärsskriften skall även undertecknarens namn, yrke, boningskommun och postadress uppgevas.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och bevis över den dag, från vilken besvärstiden bör räknas.

Besvärsskriften skall av besväranden eller hans befullmäktigade ombud inom besvärstiden ingivas till besvärsmyndigheten. På eget ansvar kan besvärshandlingarna sändas per post eller genom bud.

Besvärshandlingarna bör lämnas till posten i så god tid att de hinner fram före utgången av besvärstiden.

### **Rättegångsavgift**

Med stöd av lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 80 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. I nämnda lag finns särskilda bestämmelser om vissa fall där avgift inte uppbörs.